

PELAKSANAAN OPERASI MyIPO SEPANJANG TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN 3.0 - TOTAL LOCKDOWN



BIL.	PERKHIDMATAN (UMUM)	DALAM TALIAN SAHAJA	DITANGGUHKAN SEHINGGA TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN 3.0 BERAKHIR
1	Perkhidmatan Kaunter Khidmat Pelanggan di Ibu Pejabat MyIPO dan pejabat-pejabat cawangan		✓
2	Pusat Panggilan Talian Harta Intelek	✓ pertanyaan@ myipo.gov.my	
3	Semua program dan aktiviti kesedaran termasuk seminar dan bengkel yang telah dijadualkan	✓	
4	Penyerahan dan penerimaan surat dan dokumen fizikal dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan 3.0 (yang tidak melibatkan pemprosesan sesuatu permohonan)		✓
5	Penyerahan/Penghantaran surat atau notis atau dokumen mahkamah atau yang berkaitan tindakan perundangan semasa Tempoh Arahan Perintah Kawalan Pergerakan 3.0- <i>Total Lockdown</i> , ianya boleh dibuat melalui emel: legaldoc@myipo.gov.my	✓	

PELAKSANAAN OPERASI MyIPO SEPANJANG TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN 3.0 - TOTAL LOCKDOWN



BIL.	PERKHIDMATAN (PATEN, REKABENTUK PERINDUSTRIAN)	DALAM TALIAN SAHAJA	DITANGGUHKAN SEHINGGA TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN 3.0 BERAKHIR	PEMFAILAN BERMULA DARIPADA TARIKH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN 3.0 BERAKHIR SEHINGGA
1	Pemfailan paten termasuk: i) Permohonan baru termasuk claim priority date, Divisional ii) Permohonan kebenaran pemfailan paten ke luar negara (S23A) iii) pemfailan maklumbalas ke atas laporan pemeriksaan iv) Permohonan Expedited Examination	✓		
2	Pemfailan borang-borang berkaitan Reka Bentuk Perindustrian KECUALI: i) Borang ID14 (Request for Certified or Duplicate Copies of or Extract from entries, documents, etc.)	✓		
3	Pemfailan permohonan PCT baharu	WIPO IP Portal (https://pct.wipo.int)		
4	Pembaharuan paten/perbaharuan utiliti	✓		
5	Penyerahan permohonan hearing di mana tarikh tamat dalam tempoh PKP 3.0			Tarikh akhir adalah 7 hari bekerja setelah PKP 3.0 tamat
6	Sesi pendengaran bagi paten yang telah dijadualkan dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan 3.0		✓	
7	Penyerahan dan penerimaan surat dan dokumen fizikal dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan 3.0 (yang tidak melibatkan pemprosesan sesuatu permohonan)		✓	
8	Permohonan untuk pengesahan salinan dokumen (<i>certified true copies</i>)		✓	

PELAKSANAAN OPERASI MyIPO SEPANJANG TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN 3.0 - TOTAL LOCKDOWN



BIL.	PERKHIDMATAN (CAP DAGANGAN DAN HAK CIPTA)	DALAM TALIAN SAHAJA	MELALUI EMEL & PEMBAYARAN MELALUI EFT	DITANGGUHKAN SEHINGGA TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN 3.0 BERAKHIR	PEMFAILAN BERMULA DARIPADA TARIKH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN 3.0 BERAKHIR SEHINGGA
	HAK CIPTA				
1	Permohonan Pemberitahuan Sukarela Hak Cipta	✓			
2	Permohonan untuk pengesahan salinan dokumen (<i>certified true copies</i>)			✓	
	CAP DAGANGAN				
3	Permohonan untuk pengesahan salinan dokumen (<i>certified true copies</i>)			✓	
4	Sesi pendengaran bagi Cap Dagangan yang telah dijadualkan dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan 3.0			✓	
5	Pemfailan Permohonan cap dagangan termasuk permintaan bagi pemeriksaan dipercepatkan (Expedited Examination) dan permohonan perlantikan ejen (TMR7)	✓			
6	Permohonan Pendapat dan Carian Awal Pendaftar (TMA1)	✓			
7	Pemfailan permohonan cap dagangan yang melibatkan Priority Date Claim (PDC) hendaklah difailkan secara online sebelum tempoh luput PDC berkaitan. Sekiranya pemfailan permohonan melibatkan PDC (yang luput dalam tempoh PKP) tersebut tidak dapat dibuat secara online disebabkan oleh perkara yang tidak dapat dielakkan, pemfailan secara manual hendaklah dibuat sebaik sahaja kaunter perkhidmatan MyIPO dibuka <i>iaitu selaras ketetapan Artikel 4 (C)(3), Konvensyen Paris- "the first following working day"</i> berkaitan pelanjutan PDC) - RUJUKAN PD NO.2/2020 (VA2-2021)	✓			KAUNTER DIBUKA
8	A. Tindakan ke atas surat/notifikasi pejabat pejabat samada berbayar atau tidak (yang dihantar melalui Correspondence SPHI) perlu dijawab dalam tempoh yang ditetapkan melalui modul TASK RESPOND SPHI. B. Bagi surat/notifikasi yang diterima di A tetapi tidak boleh mengambil tindakan melalui sistem SPHI, tindakan boleh dibuat; i. Melalui emel dan Eft seperti di perkara 9 atau 10; atau ii. secara manual seperti di perkara 11 - RUJUKAN PD NO.2/2020 (VA2-2021)	✓	✓		
9	Pemfailan bagi lain-lain borang berbayar berkaitan Cap Dagangan (selain perkara 4, 6 & 7 di atas) melalui emel kepada efttm@myipo.gov.my . Bayaran dibuat melalui EFT - RUJUKAN PD NO.2/2020 (VA2-2021)		✓		
10	Sebarang surat atau maklumbalas (tanpa bayaran) keatas surat/notifikasi pejabat hendaklah dihantar ke emel nopaymentcd@myipo.gov.my dalam tempoh yang ditetapkan. - RUJUKAN PD NO.2/2020 (VA2-2021)		✓		
11	Surat/ notifikasi (tanpa bayaran/ berbayar) bagi perkara 9 dan 10 yang tidak dapat difailkan dalam tempoh tersebut disebabkan oleh perkara yang tidak dapat dielakkan, hendaklah dikemukakan ke kaunter perkhidmatan MyIPO dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh kaunter mula dibuka. - RUJUKAN PD NO.2/2020 (VA2-2021)				7 hari bekerja dari tarikh kaunter mula dibuka
12	Permohonan Pembaharuan Cap Dagangan (TME1, TME2 & TME3) difailkan secara emel kepada efttm@myipo.gov.my . Bayaran dibuat melalui EFT - RUJUKAN PD NO.2/2020 (VA2-2021)		✓		
13	A. Dalam tempoh yang ditetapkan dibawah undang-undang, bingkangan ke atas pendaftaran cap dagangan (TMD1 dan TMR7), borang-borang lain atau dokumen yang melibatkan bayaran hendaklah difailkan melalui emel dan bayaran dibuat secara EFT. Emel hendaklah dihantar kepada efttm@myipo.gov.my B. Surat atau dokumen bingkangan yang tidak melibatkan bayaran hendaklah dihantar kepada nonpaymenttoppo@myipo.gov.my dalam tempoh yang ditetapkan. - RUJUKAN PD NO.2/2020 (VA2-2021)		✓ ✓		
14	Pemfailan permohonan Cap Dagangan Malaysia ke luar negara melalui Sistem Madrid hendaklah dibuat melalui emel kepada: zaitonh@myipo.gov.my & mymadrid@myipo.gov.my dengan bayaran handling fee TMMP1 secara EFT. - RUJUKAN PD NO.2/2020 (VA2-2021)		✓		