



## SERTAI KAMI DAN JADILAH SEBAHAGIAN DARIPADA PELAKSANA TRANSFORMASI PENGURUSAN HARTA INTELEK DI MALAYSIA

Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO) adalah sebuah agensi di bawah Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, dan Kos Sara Hidup (KPDN) yang bertanggungjawab kepada pendaftaran dan pentadbiran sistem harta intelek seperti cap dagangan, paten, hak cipta, reka bentuk perindustrian dan susun atur litar bersepadu di Malaysia.

Misi kami ialah membangun, mempertingkat serta menambahbaik infrastruktur perundangan harta intelek dan sistem pentadbiran yang cekap melalui eksloitasi harta intelek (HI).

Seiring dengan kemajuan MyIPO yang dinamik, kami mempelawa warganegara Malaysia yang memenuhi kelayakan dengan penghasilan kerja berprestasi tinggi bagi mengisi kekosongan jawatan di **MyIPO**.

### SYARAT-SYARAT ASAS

Kami mempelawa calon-calon yang mempunyai kebolehan seperti berikut:-

- Warganegara Malaysia;
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

- Berkebolehan bertutur dan menulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris dengan baik. Kebolehan menguasai bahasa lain adalah diberi keutamaan;
- Berkebolehan mengendalikan komputer di dalam *word processing*, *spreadsheet* dan *powerpoint*;
- Mempunyai sikap positif, kreatif, inovatif, berkeyakinan tinggi dan kemahiran berkomunikasi di semua peringkat;
- Boleh bekerja sebagai satu pasukan serta boleh melakukan kerja-kerja di bawah penyeliaan yang minimum; dan
- Berkemampuan melakukan pelbagai tugas dalam masa yang ditetapkan dan boleh bekerja di bawah tekanan.

**1. PENOLONG PEGAWAI KOMUNIKASI KORPORAT -  
(KONTRAK)**

**Klasifikasi** : **Perkhidmatan Harta Intelek**  
**Kumpulan Perkhidmatan** : **Pelaksana**  
**Gred** : **IP10**  
**Skala Gaji** : **RM1,963.00 – RM6,123.00**

**Peranan dan tanggungjawab adalah seperti berikut:**

- Penempatan penugasan di **Bahagian Komunikasi Korporat**;
- Menjalankan tugas sebagai jurufoto untuk majlis-majlis rasmi dan tidak rasmi MyIPO serta membuat suntingan gambar;
- Menyimpan gambar-gambar aktiviti rasmi dan tidak rasmi untuk rujukan dan simpanan bagi kegunaan di masa akan datang di dalam folder yang mudah diakses;
- Merekod dan menyunting video bagi aktiviti promosi, acara rasmi dan tidak rasmi serta ucapan perayaan untuk dimuat naik di media sosial dan media lain;
- Membantu menyediakan bahan-bahan penerbitan organisasi untuk edaran dalaman dan luaran; dan
- Tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

**Syarat kelayakan:**

- Diploma Fotografi dan Pengimejan Kreatif yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- **Mempunyai pengalaman dalam bidang fotografi dan seni kreatif sekurang-kurangnya tiga (3) tahun;**
- **Mempunyai asas pengetahuan dalam suntingan video;**
- **Berkemahiran menggunakan perisian Adobe Photoshop dan Adobe Illustrator dan perisian-perisian lain yang berkaitan;**
- **Aktif di media sosial merupakan satu kelebihan.**

## **2. PENOLONG JURUAUDIT – (KONTRAK)**

<b>Klasifikasi</b>	<b>:</b>	<b>Perkhidmatan Harta Intelek</b>
<b>Kumpulan Perkhidmatan</b>	<b>:</b>	<b>Pelaksana</b>
<b>Gred</b>	<b>:</b>	<b>IP10</b>
<b>Skala Gaji</b>	<b>:</b>	<b>RM1,963.00 – RM6,123.00</b>

**Peranan dan tanggungjawab adalah seperti berikut:**

- Penempatan penugasan di **Unit Audit Dalam**;
- Membantu mengemukakan maklumat kepada Ketua Audit Dalam bagi penyediaan Rancangan Audit Tahunan;
- Membantu melaksanakan pengauditan kewangan, pengurusan kewangan dan perolehan;
- Membantu melaksanakan pengauditan susulan bagi program/ aktiviti/ projek di MyIPO;
- Membantu menjalankan penampilan audit di Ibu Pejabat, Pejabat Wilayah dan Pejabat Satelit;
- Membantu menyediakan Laporan Tahunan Audit Dalam untuk semakan Ketua Audit Dalam;
- Membantu menyediakan kertas pembentangan dan laporan kepada Perbadanan;
- Membantu menyelaras tugas Unit Audit Dalam dengan Audit Luar;
- Menjadi urus setia Jawatankuasa Audit MyIPO (JKA);
- Menjadi urus setia Jawatankuasa Pengurusan Risiko MyIPO; dan
- Tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

**Syarat kelayakan:**

- Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

Permohonan hendaklah menggunakan **BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG MyIPO** yang boleh diperolehi dengan memuat turun di laman web kami bersama-sama sesalinan sijil-sijil dan gambar berukuran pasport terkini.

Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat dan ditulis nama jawatan yang dimohon di sebelah kiri atas sampul surat dan menyerahkan borang tersebut **selewat-lewatnya pada 19 Mei 2025** kepada:

**PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA  
ARAS 20, MENARA MyIPO, PJ SENTRAL  
LOT 12, PERSIARAN BARAT, SEKSYEN 52  
46200 PETALING JAYA, SELANGOR  
(u.p.: Bahagian Sumber Manusia)**

Hanya calon-calon yang disenarai pendek sahaja akan dihubungi untuk ditemuduga.

**PENTING:**

- Pemohon hendaklah menyertakan Surat Akuan Pengiktirafan Diploma/ Ijazah daripada Kementerian Pengajian Tinggi dan semakan pengiktirafan boleh dibuat di alamat web berikut: (<http://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm>) atau (<https://www2.mqa.gov.my/mqr/>).